

Checkliste / Leitfragen für die Projektprüfung

- ✓ Wahl des **Themas**: Ist unser Thema so gewählt, dass wir es in einer Woche schaffen?
- ✓ Wer gehört zu unserer **Gruppe**?
- ✓ Haben wir in unserer **Themenbeschreibung** alles genannt, was wir machen wollen? Wollen wir etwas bauen, vorstellen, ein Interview durchführen, Fotos oder einen Film machen, eine Befragung machen ...?
- ✓ Wer ist unser **Betreuer**, Ansprechpartner? Wer kennt sich mit unserem Thema aus?
- ✓ Woher bekommen wir unser **Material**?
 - **Bücher** bzw. Zeitschriften
 - **Material**, um etwas zu bauen (Kosten des Materials / Antrag an die Schule)
 - Welche **Experten** können wir befragen, welche Betriebe / Einrichtungen besuchen?
 - An welchem Tag hat unser Betreuer Zeit, mit uns das Thema genau durchzusprechen?
 - Welche **Räume** benötigen wird? (Werkstatt o.ä.)
- ✓ Wie sieht der grobe **Zeitplan** für die Tage der Projektprüfung aus?
- ✓ Wie teilen wir uns die Arbeit auf?
- ✓ Was brauchen wir für die **Vorbereitung** der Präsentation (Stifte, Plakate, technische Ausrüstung usw.)
- ✓ Wie teilen wir die Arbeit unter uns auf? Wer erledigt was mit wem bis wann?