

Verfassen einer Hausarbeit. Präsentationsprüfung.

!!!Verbindliche Vorgaben/Empfehlungen/Hinweise!!!!

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

auf den folgenden Seiten bekommst du wichtige Hinweise zur Hausarbeit und Präsentationsprüfung. Diese sollen dir Helfen, einen Teil der Abschlussprüfung in der Realschule erfolgreich durchzuführen.

Rechtsgrundlage:

Aus § 51, Verordnung zur Ausgestaltung der Bildungsgänge und Schulformen der Grundstufe (Primarstufe) und der Mittelstufe (Sekundarstufe I) und der Abschlussprüfungen in der Mittelstufe (VOBGM). **Vom 14. Juni 2005**

„Bestandteile der Prüfung zum Erwerb des mittleren Abschlusses (Realschulabschluss) sind je eine Prüfungsarbeit in den Fächern Deutsch, Mathematik und erste Fremdsprache und eine Präsentation auf Grundlage einer Hausarbeit nach §53 (VOBGM) in einem anderen Fach aus dem Bereich des Pflichtunterrichts, nicht des Wahlpflichtunterrichts. Das gewählte Fach muss in der Jahrgangsstufe 9 oder 10 unterrichtet worden sein.“

Beim Anfertigen der Hausarbeit für die Präsentationsprüfung müssen allgemeine Kriterien im Aufbau und der Gestaltung eingehalten werden. Beachte daher folgende Aspekte:

Inhaltliche Schwerpunkte

Das Thema hat eine präzise Fragestellung mit einem Problemschwerpunkt.

- Gestalte die Hausarbeit klar gegliedert. Schreibe eine Einführung zum Thema, erarbeite im Hauptteil eine ausführliche Antwort auf deine Fragestellung und fasse im letzten Teil die Ergebnisse zusammen bzw. formuliere Schlussfolgerungen aus den gefundenen Antworten.
- Wähle die Informationen deiner Recherche nach ihrer Bedeutung für das Thema aus und stelle sie in einer sinnvollen Reihenfolge dar, z.B. chronologisch: gestern – heute – morgen oder: vom Problem zum Lösungsvorschlag, vom Bekannten zum Unbekannten.
- Setze Zitate und Materialien gut dosiert und inhaltlich passend ein.

Sprachliche Schwerpunkte

- Drücke dich klar und verständlich aus.
- Benutze und beherrsche Fachbegriffe. Benutze keine Begriffe, die du nicht erklären kannst.
- Setze Materialien und setze Texte sicher ein, zitiere korrekt.
- Verweise auf alle verwendeten Quellen (Anhang: Quellen).
- Achte auf sprachliche Korrektheit (Grammatik, Rechtschreibung, Zeichensetzung).

Formale Schwerpunkte

Mappe

Für die Hausarbeit solltest du einen Schnellhefter anlegen. **Stecke auf keinen Fall die einzelnen Blätter in Prospekthüllen.** Stell dir vor, wie viel Arbeit es deinem Betreuer /deiner Betreuerin macht, jedes Blatt einzeln aus dieser Hülle zu ziehen, um dann einen Kommentar oder eine Anmerkung zu schreiben!

Umfang

Die Arbeit soll einen Umfang von etwa 6 Seiten Text haben. Werden Grafiken oder Bilder eingearbeitet, so erhöht sich natürlich die Seitenzahl.

Deckblatt

Das Deckblatt soll folgende Angaben enthalten:

Vorname und Familienname, Klasse, Fach, Betreuer/n und Titel der Arbeit. Dieses Deckblatt kannst du ansprechend gestalten.

Format

Verwende entweder die Schriftart Arial, Cambria, Calibri oder Times New Roman.

Rand: Der linke Rand sollte 3cm, der rechte, obere sowie untere Rand 2cm betragen!

Zeilenabstand: Der Zeilenabstand ist 1,5!

Ausrichtung: Die Ausrichtung des Textes ist entweder linksbündig oder Blocksatz.

Schriftgröße: Für den geschriebenen Text wird die **Schriftgröße 12** benutzt. Bei den **Überschriften** wird als Schriftgröße **14** gewählt. Bitte vergiss nicht, die jeweiligen Überschriften zu dem Text zu schreiben.

Darstellungen

Grafiken, Bilder und Tabellen bekommen Nummerierungen. Fertige dazu passende Unterschriften an (Abb.1: ..., Abb.2: ... usw.). Verwendest du bildliche Darstellungen, musst du auf diese in deinem Text eingehen und Bezug nehmen.

Tabellen erhalten Überschriften. Auch sie werden nacheinander nummeriert (Tab. 1..., Tab. 2)

Zitieren

Es ist immer gut, wenn du Textstellen oder Grafiken aus Büchern bzw. dem Internet übernimmst. Du musst sie nur entsprechend kennzeichnen. Wie diese Angaben gemacht werden, habt ihr bereits im Unterricht besprochen. Wichtig ist, dass du die Zitate mit Anführungszeichen kennzeichnest und danach in einer Klammer Folgendes aufführst: Autor, Titel, Erscheinungsort und Erscheinungsjahr. Bei Zitaten aus dem Internet ist es wichtig, neben dem genauen Link das Datum und die Uhrzeit mit anzugeben (Beispiel: spiegelonline.de/Syrien, 22.9.2017, 17:03 Uhr).

Literatur- und Abbildungsverzeichnis

Am Ende deiner Arbeit (vorletzte Seite) musst du die benutzte Literatur, Abbildungen und Internetseiten angeben. Am besten legst du zwei Verzeichnisse an, das Literaturverzeichnis und das Abbildungsverzeichnis.

Literaturverzeichnis: Diese Angaben müssen wiederum enthalten: Autor, Titel, Verlag, Ort und Erscheinungsjahr. Beim Internet fällt der Verlag weg, dafür muss aber die vollständige Linkadresse und das Datum mit Uhrzeit angegeben werden. Google reicht nicht, www.wikipedia.de auch nicht.

Abbildungsverzeichnis

Hier listest du die vollständigen Angaben zu deinen Abbildungen auf. Die Vorgehensweise ist genauso wie bei Textquellen. *Diese Quellen sind auch am Ende der Präsentation anzugeben!*

Anlagen

Interessante Unterlagen, Dokumente, Datenträger, die dir für diese Arbeit wichtig sind bzw. Filmsequenzen, die du für deine Arbeit benutzt hast, kannst du als Anlage (leeres Blatt am Ende der Arbeit mit Anlage beschriften) dazulegen. Aber auch hier gilt, dass du den Bezug zu den Informationen in deinen Text einbaust.

Versicherung

Ganz zum Schluss musst du eine persönliche Erklärung beifügen und unterschreiben. Der Text lautet wie folgt:

Versicherung

Hiermit versichere ich, dass ich die vorliegende Arbeit eigenständig und nur mit den hier angegebenen Mitteln angefertigt habe.

Stadtallendorf, Datum

Unterschrift

Die Seiten, Anlagen und deine persönliche Erklärung bekommen keine Seitenzahl.

Abgabe der Hausarbeit

Die Hausarbeit muss fristgerecht bis zum im Sekretariat abgegeben werden.

Benotung der Hausarbeit

Ist die Hausarbeit eine bloße Kopie aus dem Internet oder werden ganze Teile nur abgeschrieben und nicht kenntlich gemacht, so wirst du nicht zur Präsentationsprüfung zugelassen. Die Präsentationsprüfung gilt dann als „nicht bestanden“. Sie wird mit der mit der Note „ungenügend“ bewertet.

Wird die Terminsetzung der GBS nicht eingehalten, wird die Prüfung mit der Note „ungenügend“ bewertet.

Die Hausarbeit dient der Vorbereitung der Präsentation. Sie muss in jedem Fall erstellt werden, geht aber nicht in die Bewertung dieses Prüfungsteils ein. Bewertet wird die Präsentation.

Die Präsentationsprüfung

Auf Grundlage der abgegebenen Hausarbeit wird die Präsentation erstellt.

Termine der Präsentationsprüfung

Zu Beginn des zweiten Schulhalbjahres finden die Präsentationsprüfungen statt. Die einzelnen Termine werden per Aushang bekannt gegeben. Nur in dringenden Notfällen kann ein Termin geändert werden. Solltest du am Tag der Prüfung erkrankt sein, so muss **innerhalb von 3 Tagen** ein ärztliches Attest für den gesamten Tag vorgelegt werden. Die Schule ist bis spätestens 07:30 Uhr vom Fernbleiben des Prüflings zu unterrichten.

Vorbereitung der Präsentationsprüfung

Bereits während der Erstellung der Hausarbeit musst du die Präsentationsprüfung im Blick haben. Dazu gehören:

- **Die Auswahl geeigneter Materialien/Medien**
- Plakate, Experimente, Filme/Videos, Fotos/Dias, Power Point, Objekte, Produkte, ...

- **Die Organisation der Präsentation**
- Ein Zeitplan (für die Präsentation hast du 10 Min Zeit zuzüglich Nachfragen).
- Eine gut durchdachte Gliederung.
- Eine Material- und Medienzueordnung zu den verschiedenen Phasen deiner Präsentation.

- **Die Übungsphase der Präsentation**
- Frei, laut und deutlich sprechen üben, Blickkontakt, Mimik und Gestik, Körperhaltung, Medieneinsatz.
- Rückmeldung zur Probe durch Freunde und/oder Bekannte.
- Verbesserungsvorschläge einarbeiten.
- Die Funktionsprüfung der Technik vor Ort. Am Freitag vor der Präsentationswoche besteht die Möglichkeit zur Probe in Prüfungsraum.

Inhaltliche Gestaltung der Präsentationsprüfung.

Zu einer gelungenen Präsentation gehören folgende Punkte:

Achte auf ein angemessenes Erscheinungsbild

- Situationsangemessene Kleidung.
- Gepflegtes Äußeres.

Die Begrüßung und Begründung der Themenwahl

- Ein freundliches Wort zu Beginn oder ein Zitat, eine kleine Geschichte, ein Bild schafft eine entspannte Atmosphäre. Erkläre, warum du das Thema gewählt hast.

Die Benennung von Thema/Inhalt/Produkt

- Stelle das genaue Thema der Präsentation vor.
- Erläutere den Problemschwerpunkt der Präsentation auf einer Pinnwand, einem Plakat, der Tafel oder mit Power Point.

Die Darbietung von Aussagen, Argumenten, Inhalten

Je nach Ziel und innerer Logik des Themas kannst du folgende Vortragsformen nutzen:

- zeitliche Reihenfolge (früher, heute, morgen)
- Argumentative Steigerung (vom Schwächsten zum Wichtigsten)
- Vergleich (Stärken und Schwächen) Pro und Contra

Abschluss

Zur Abrundung einer gelungenen Präsentation stellst du die zentrale Aussage und die wesentlichsten Argumente noch einmal knapp und treffend zusammen. Eine Rückkopplung zur Frage- oder Problemstellung muss erfolgen. In jedem Fall sollte die Präsentation mit einem Schlusswort enden, bevor sich die Fragerunde der Prüfungskommission anschließt.

Die Visualisierungen

Nur die wichtigsten Teile der Präsentation werden grafisch oder optisch dargestellt. Alle Visualisierungen sollen kurz, knapp, treffend, stichwortartig, deutlich lesbar und klar verständlich sein.

Teilnahme von Gästen bei der Präsentationsprüfung

Bei einer Präsentationsprüfung sind maximal 2 Gäste (Schüler der Jahrgangsstufe R9 der Schule) zugelassen, wenn dies der Prüfling und die Prüfungskommission genehmigen. Der Prüfling muss vorher schriftlich sein Einverständnis erklären.

Die Bewertung der Präsentationsprüfung

Die Bewertung der Präsentationsprüfung findet anhand eines einheitlichen Bewertungsbogens durch die Prüfungskommission (Vorsitzender, Prüfer, Protokollant) statt. Bewertet werden zu 50% die Fachkompetenz und zu je 25% die Methodenkompetenz und die Persönliche Kompetenz (Anhang: Bewertungsbogen zur Festlegung der Prüfungsnote).

Viel Erfolg und viel Glück wünscht

A Kolarczyk
Stufenleiter 9/10